**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ NGANHANG BANK**

Do nhu cầu phát triển kinh doanh trong năm 2023, hiện nay **Ngân hàng XXXX** đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự tại nhiều vị trí với các hình thức như sau:

**Hình thức tuyển dụng**

* Thực tập sinh: Dành cho các bạn sinh viên năm 3, 4 đang có kế hoạch thực tập tốt nghiệp.
* Học việc: Dành cho các bạn Sinh viên đã hoàn thành xong chương trình học nhưng chưa có Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời/Bằng tốt nghiệp
* Thử việc/Chính thức: Dành cho các bạn đã tốt nghiệp

**Vị trí tuyển dụng**

**Giao dịch viên**

**Mô tả công việc:**

* Thực hiện giao dịch với khách hàng tại quầy giao dịch, nhằm đáp ứng tối đa các nhu cầu của khách hàng.
* Thực hiện công tác bán hàng liên quan đến các sản phẩm huy động vốn, dịch vụ khách hàng và bán chéo sản phẩm khác.
* Chịu trách nhiệm tài sản đối với tiền mặt, ngoại tệ, tài sản quý,  giấy tờ có giá, ấn chỉ quan trọng trong phạm vi được giao thu chi, kiểm đếm, chọn lọc, đóng gói.
* Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Đơn vị.

**Yêu cầu:**

* Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc Khối ngành Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Luật, Quản trị Nhà hàng Khách sạn, Du lịch,…và các chuyên ngành khác có liên quan
* Ngoại hình: Ưa nhìn, Nữ 1.58m trở lên
* Địa điểm: Hồ Chí Minh
* Số lượng: 20

**Chuyên viên Kế toán Hội sở**

**Mô tả công việc:**

* Hạch toán và quản lý các khoản chi tiêu nội bộ, các nghiệp vụ khác liên quan đến hoạt động của ngân hàng.
* Lập các báo cáo theo quy định: Báo cáo tài chính, báo cáo thống kê, báo cáo thuế, bảo hiểm tiền gửi, dự trữ bắt buộc, ...
* Các công việc khác do Trưởng Phòng Kế toán phân công..

**Yêu cầu:**

* Giới tính: Nam, Nữ
* Ngoại hình: ưa nhìn, Nam: Chiều cao 1m65 trở lên, Nữ: Chiều cao từ 1m58 trở lên.
* Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng.
* Đọc, hiểu được bảng cân đối tài khoản kế toán; Hiểu biết chung về các hoạt động ngân hàng thương mại; Hiểu biết các quy định pháp luật liên quan nghiệp vụ kế toán ngân hàng: thuế, hóa đơn, dự trữ bắt buộc, bảo hiểm tiền gửi, luật các tổ chức tín dụng, chế độ tài chính đối với các tổ chức tín dụng, chế độ báo cáo tài chính đối với các tổ chức tín dụng, ....
* Anh văn trình độ B trở lên (Giao tiếp tốt).
* Thành thạo vi tính văn phòng.
* Địa điểm: Hội sở - HCM
* Số lượng: 10

**Hình thức nộp hồ sơ**

**Yêu cầu hồ sơ:** Phiếu thông tin ứng viên, Phiếu Sinh viên thực tập theo mẫu Nam Á Bank

**Nộp trực tiếp:**

**Địa chỉ:** Ms Thủy - Hội sở Nganhang Bank…..

**Nộp qua mail:**

**Email:**tuyendung@namabank.com.vn

Cách thức ghi hồ sơ: Nội dung tiêu đề email và Tên file đính kèm ghi rõ: Địa điểm làm việc\_Chức danh ứng tuyển\_Họ và tên

VD: Nguyễn Văn A ứng tuyển vị trí Giao dịch viên tại TP.HCM  
         HCM-GDV-NGUYENVANA

**Thông tin liên hệ:**

Ngân hàng …. – Bộ phận tuyển dụng

Điện thoại: (84-28) xxxx – xxxx (Ms A)